



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

ĒRĢĻU PAMATSKOLA

Reģistrācijas numurs 4412903728

Oškalna iela 6, Ērģļi, Ērģļu pagasts, Madonas novads, LV-4840

Tālrunis 64871292, e- pasts: ergluskola@madona.edu.lv

Madonas novada Ērģļu pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Ērģļu pamatskolas direktores
2025.gada 1.septembra rīkojumu Nr.14

ĒRĢĻU PAMATSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54., 55.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr.474” Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ērģļu pamatskola (turpmāk – skola) izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 54., 55.pantu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr.474” Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un Ērģļu pamatskola nolikumu.
2. Skola ir Madonas novada pašvaldības mācību iestāde, kura īsteno šādas izglītības programmas: Vispārējās pamatizglītības programmu (kods 21011111) un interešu izglītības programmas.
3. Ērģļu pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi attiecas uz izglītojamajiem, kuri mācās Ērģļu pamatskolā (turpmāk – izglītojamie), pedagogiem (turpmāk – skolotāji) un apmeklētājiem, atrodoties skolas telpās un teritorijā, kā arī skolas rīkotajos pasākumos ārpus skolas teritorijas (Saieta namā, pārgājienos, ekskursijās, sporta un citos klases pasākumos).
4. Ērģļu pamatskolas apmeklētājiem, ierodoties skolā, rīkoties saskaņā ar dokumentu “Kārtība, kādā Ērģļu pamatskolā uzturas nepiederošas personas”, kurš atrodas pie skolas galvenās ieejas durvīm un skolas mājas lapā.
5. Skolas teritorija ir Oškalna ielā 6, tā robežojas ar Skolas ielu, Jumurdas ielu, Oškalna ielu un Skolas upīti.
6. Priekšlikumus iekšējās kārtības noteikumiem un to grozījumiem var ierosināt pedagoģiskā padome, skolas padome, skolēnu dome. Iekšējās kārtības noteikumus un to grozījumus apstiprina ar direktores rīkojumu.
7. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar noteikumiem izglītojamais apliecina ar savu parakstu.
8. Skolas iekšējās kārtības noteikumi var tikt papildināti ar klases noteikumiem.
9. Skolas noteikumu izpildi kontrolē skolas vadība sadarbojoties ar pedagoģisko un skolas padomi.

II. Skolas darba organizācija

10. *Mācību laiks*

- 10.1. Mācību laikā skola ir atvērta no plkst. 7.30 līdz 17.00, bet sporta zāle līdz plkst. 20.00 saskaņā ar pulciņu grafiku.
- 10.2. Mācību stundas sākas plkst. 8.40, izglītojamie ierodas skolā no plkst. 8.00, izmantojot
 - 10.2.1. 1.-3. klase- sākumskolas ieeju;
 - 10.2.2. 4.-9. klase- sporta zāles ieeju. Ja nepieciešams ierasties skolā ātrāk (sabiedriskais transports, vecāku darba laiks), tad izglītojamais individuāli tiek ielaists skolā pa galveno ieeju.
- 10.3. Mācības beidzas saskaņā ar stundu sarakstu, interešu izglītības pulciņu darba grafiku vai pagarinātās grupas dienas režīmu. Izglītojamais bez iemesla neuzturas skolas telpās.

11. *Mācību norise*

- 11.1. Mācības notiek saskaņā ar stundu sarakstu, kas pieejams „E-klasē”, skolas mājas lapā un/vai Ērgļu pamatskolas plānotājā.
- 11.2. Mācību process notiek klātienē vai attālināti.
- 11.3. Informāciju par izmaiņām mācību procesā un stundu sarakstā izglītojamais var iepazīties ik dienu līdz mācību stundu beigām pie informācijas dēļa vai “E-klasē” pēc plkst. 16.00.
- 11.4. Mācību darba formas ir
 - mācību stundas,
 - mācību priekšmetu un starpdisciplināri projekti,
 - zinātniski pētnieciskie darbi,
 - mācību firmas,
 - mācību ekskursijas un pārgājieni,
 - interešu izglītības pulciņi,
 - izglītojošas lekcijas (skolas soma, citi lektori).

12. *Kavējumi*

- 12.1. Izglītojamā vecāki stundu kavējumus saskaņo ar klases audzinātāju „E-klasē”.
- 12.2. Mācību viela jāapgūst un mājas darbi jāveic patstāvīgi, ja nepieciešams, konsultējoties ar skolotāju.
- 12.3. Nesaskaņota kavējuma gadījumā klases audzinātājs tekošās dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu kavējuma iemeslu.
- 12.4. Atgriežoties skolā, izglītojamais iesniedz audzinātājam ārsta zīmi, ja kavētas 4 un vairāk dienas slimības dēļ.
- 12.5. Izglītojamā vecāki saskaņo ilgstošu prombūtni (4 un vairāk dienas) ar direktori ne vēlāk kā 7 darba dienas pirms plānotās prombūtnes.
- 12.6. Bez saskaņošanas kavēta stunda tiek uzskatīta par neattaisnotu kavējumu, par kuru sociālais pedagogs informē vecākus. Ja izglītojamais neattaisnoti kavē vairāk nekā 20 stundas semestrī, jautājums tiek risināts pašvaldības sociālajā dienestā. Informācija tiek ievadīta Valsts Izglītības informācijas sistēmā (VIIS).
- 12.7. Par regulāru mācību stundu kavēšanu bez attaisnojoša iemesla sociālais pedagogs informē vecākus.

13. *Izglītojamā veselība*

- 13.1. Skolu neapmeklē izglītojamie ar infekciju slimību pazīmēm. Ja izglītojamajam uzturoties skolā, tiek konstatētas akūtas slimības pazīmes, viņš tiek izolēts atsevišķā telpā un klases audzinātājs vai skolas darbinieks nekavējoties sazinās ar vecākiem.

- 13.2. Traumu gadījumā skolas darbinieki sniedz pirmo palīdzību un izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, klases audzinātājs vai skolas darbinieks nekavējoties informē vecākus.
14. *Mācību līdzekļi*
- 14.1. Skola nodrošina izglītojamos ar mācību līdzekļiem un mācību priekšmeta apguvei nepieciešamajiem materiāliem. Izglītojamie ir atbildīgi par viņu rīcībā nodoto līdzekļu saglabāšanu un materiālu taupīgu lietošanu.
- 14.2. Mācību apguves procesā izglītojamie izmanto individuālos mācību piederumus:
- burtnīcas un rakstāmpiederumus,
 - sporta tērpu un apavus sporta stundām gan zālē, gan stadionā,
 - darba materiālus dizaina un tehnoloģiju, vizuālās mākslas apguvei, ja izglītojamais vēlas radīt priekšmetu savām vajadzībām.
15. *Informācijas aprīte*
- 15.1. Informācijas aprītes formas starp skolu, izglītojamo un vecākiem ir Ērgļu pamatskolas skolvadības sistēma „E-klase”(www.e-klase.lv), izglītojamā Ērgļu pamatskolas plānotājs, mājas lapa, vecāku kopsapulce, klases vecāku sapulces, individuālās tikšanās, kā arī Madonas novada Ērgļu apvienības laikraksta lapa „Skolu Ziņās”.
- 15.2. Ērgļu pamatskolas plānotājs ir dokuments, kas tiek izmantots, lai veicinātu izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju apguvi - ierakstot uzdoto un izvērtējot savu izaugsmi, kā arī atspoguļojot informāciju par skolas notikumiem un pasākumiem.
- 15.3. Ievērojot konfidencialitāti, vecāks rakstot iesniegumu par uzņemšanu izglītības iestādē, apliecina ar savu parakstu, ka izglītojamā dati tiks izmantoti skolas darba vajadzībām- personu datu nodošanai Skolvadības informatīvajā sistēmā (VIIS), izglītojamo uzskaitē valsts pārbaudījumu informatīvajā sistēmā (VPIS), „E-klase”, foto un video materiāli - skolas mājas lapā, skolas sociālajos tīklos un laikrakstā.
16. *Izglītojamo apģērbs un personiskās lietas*
- 16.1. Sākumskolā (1.-6.klasē) ir vienota skolas forma - tumši zila veste un džemperis ar Ērgļu pamatskolas logo un zils/balsts polo kreklis, kuru izglītojamais nēsā ikdienā. Pasākumos forma tiek papildināta ar baltu blūzi/ kreklu.
- 16.2. Izglītojamā tērps 7.-9.klasei
- skolas formālajos pasākumos - pirmā skolas diena, Latvijas Republikas Proklamēšanas diena, zinātnisko darbu aizstāvēšana, mācību firmu prezentācija, pēdējais zvans un eksāmeni - ir lietīšks kostīms vai svārki un blūze meitenēm, uzvalks vai gaišs kreklis un tumšas bikses zēniem. Ziemassvētkos, izlaidumā vai citos skolas tradicionālajos sarīkojumos izglītojamie izvēlas vecumam atbilstošu svētku tērpu un apavus.
 - ikdienā - tīrs, kārtīgs, skolai piemēroti apavi un apģērbs atbilstoši vecuma posmam- bez rupjiem, vardarbības sludinošiem uzrakstiem, plēšiem apģērbiem, īsiem topiem, galvas segām.
- 16.3. Izglītojamie, ierodoties skolā, virsdrēbes novieto garderobē norādītajā vietā.
- 16.4. Sporta tērpu izglītojamie novieto klasē, *individuālo mantu* skapīšos vai *garderobē auduma maisiņā uz kura uzrakstīts vārds*, slēpes - noliktavā pie sporta zāles.
- 16.5. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, atrodas vietā, kur notiek sporta stunda un pilda skolotāja norādījumus.
- 16.6. Mobilo telefonu un naudas uzglabāšana ir izglītojamā personiska atbildība. Problēmu gadījumā iesaistās sociālais pedagogs.
- 16.7. Sīkas personiskās mantas izglītojamais var novietot personiskajā mantu kastē klasē vai individuālajā mantu skapīti gaitenī. Izglītojamais ir atbildīgi par sava skapīša

kārtību un atslēgas saglabāšanu. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamais sedz jaunas skapīša atslēgas izgatavošanas izdevumus.

17. Skolas organizētie pasākumi

- 17.1. Skolas pasākumi ir skolas un klases vakari, sporta sacensības, ekskursijas un pārgājieni, kas notiek saskaņā ar pasākumu plānu, kurš ir publicēts mājas lapā un/vai Ērgļu pamatskolas plānotājā.
- 17.2. Skolas un klases vakaros izglītojamie drīkst uzturēties ne ilgāk kā līdz
 - plkst. 21.00 – no 1. līdz 4. klasei,
 - plkst. 22.00 – no 5. līdz 9. klasei,Atsevišķos pasākumos, kuru saviesīgo daļu organizē vecāki, – Ziemassvētku balle, izlaidums - var tikt noteikts cits beigu laiks.
- 17.3. Mācību gada laikā notiek 1 mācību ekskursija, kuras transporta izdevumus izmaksas apmaksā pašvaldība atbilstoši tekošā gada apstiprinātajam budžetam. To norisi klases audzinātājs savlaicīgi saskaņo ar skolas vadību un vecākiem.
- 17.4. Skolas un klases pasākumu plānošanu veic izglītojamie kopā ar klases audzinātāju vai par pasākumu atbildīgo pedagogu, to norisi atbildīgais pedagogs saskaņo ar direktori ne vēlāk kā 3 dienas iepriekš pirms pasākuma norises, iesniedzot pasākuma aprakstu - plānu, scenāriju un dalībnieku sarakstu.

18. Mācību vide, tās uzturēšana kārtībā

- 18.1. Katrai klasei ir norādīta sava telpa atbilstoši stundu sarakstam, kurā tiek organizēts mācību process.
- 18.2. Klases telpā par kārtību atbild klases dežurants, kas pēc stundas atver logu, noslauka tāfeli, salasa papīrus un pēc pēdējās stundas paceļ krēslus.
- 18.3. Mācībām izglītojamie var izmantot
 - bibliotēku,
 - sporta un deju zāli (nodarbības saskaņā ar grafiku),
 - aktu zāli un tās tehnoloģiskos risinājumus,
 - āra sporta un rotaļu laukumus.
- 18.4. Atpūtai izglītojamie var izmantot:
 - bibliotēku (saskaņojot ar bibliotekāri),
 - skolas vestibilus,
 - aktu zāli,
 - skolas pagalmu
- 18.5. Izglītojamie rūpējas par vides uzturēšanu kārtībā, piedaloties skolas apkārtnes sakopšanas talkās, veicot savas klases uzkopšanu (nomazgājot galdus un solus), katra mēneša pēdējā nedēļā un izsakot iniciatīvu vides labiekārtošanai mācību procesa ietvaros.

III. Izglītojamo un skolotāju labvēlīgas sadarbības noteikumi

19. Izglītojamie ciena skolotāju un skolas darbinieku ieguldīto darbu viņu izglītībā:

- 19.1. skolā ierodas laikā; ierodas skolā vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma, virsdrēbes un ielas apavus novieto sev norādītajā garderobē, uzvelk maiņas apavus un dodas uz mācību telpu
- 19.2. ir sagatavojuši nepieciešamos mācību līdzekļus, Ērgļu pamatskolas plānotāju un izpildījuši mājas darbus;
- 19.3. aktīvi strādā un apgūst mācību programmu;
- 19.4. mācību stundas laikā nelieta mobilu telefonu, planšetdatoru, mūzikas atskaņotāju, audio austiņas un citas elektroniskās ierīces, ja to lietošana nav saskaņota ar skolotāju;

- 19.5. uzvedas pieklājīgi un respektē skolas darbinieku prasības starpbrīžos un ārpusklases pasākumos.
20. Izglītojamie savstarpēji sadarbojas
- 20.1. ir biedriski un draudzīgi;
 - 20.2. prot mierīgi atrisināt strīdus un konfliktus;
 - 20.3. saudzē savu un klasesbiedru veselību un ievēro drošības noteikumus;
 - 20.4. apzinās savu, citu izglītojamo un skolas lietu vērtību, rūpējas par to saglabāšanu;
 - 20.5. skolas īpašuma bojājumu gadījumā skolēni un viņu vecāki nes materiālo atbildību par nodarītajiem zaudējumiem;
 - 20.6. skolā neienes un nelieto alkoholu, enerģijas dzērienus, jebkādas tabakas izstrādājumus, narkotiskās vielas, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
21. Skolotāji atbalsta izglītojamo mācīšanos:
- 21.1. veido mūsdienīgu mācību procesu;
 - 21.2. sniedz individuālu atbalstu stundā;
 - 21.3. konsultē pēc stundām saskaņā ar konsultāciju grafiku;
 - 21.4. saprotami, atbildīgi un motivējoši vērtē izglītojamo paveikto, sniedz kvalitatīvu atgriezenisko saiti snieguma uzlabošanai;
 - 21.5. sadarbojas ar vecākiem.

IV. Mobilo telefonu un citu elektronisko saziņas līdzekļu lietošanas kārtība Ērgļu pamatskolā

22. **1.-6.klašu izglītojamajiem**, atrodoties Skolā, mobilo telefonu un citu elektronisko saziņas līdzekļu lietošana ir aizliegta.
23. Izglītojamo un vecāku saziņa, izmantojot mobilos telefonus un citus elektroniskās saziņas līdzekļus, nenotiek laikā, kamēr izglītojamais atrodas Skolā.
24. Ienākot skolā, izglītojamais mobilo telefonu atslēdz vai uzstāda telefonā klusuma režīmu ar atslēgtu vibrozvanu:
- 24.1. 1.-3.klašu izglītojamie nodod savai klases audzinātājai, kura ievieto mobilos telefonus tam paredzētajā vietā- aizslēdzamā mobilo telefonu skapītī.
 - 24.2. 4.-6.klašu izglītojamie novieto savā individuālajā personīgo mantu skapītī un skapīti aizslēdz.
25. Mobilais telefons atrodas skapītī līdz brīdim, kad izglītojamais dodas prom no skolas pēc mācību stundām, interešu izglītības nodarbībām, pagarinātās dienas grupas un skolas/klases pasākumiem.
26. Gadījumā, ja izglītojamajam no rīta nav līdz skapīša atslēga, viņš informē direktores vietnieci saimnieciskajā jomā vai dežūrskolotāju, kura atslēdz izglītojamā skapīti, izglītojamais ievieto tajā personīgās mantas un mobilo telefonu, pēc tam direktores vietniece saimnieciskajā jomā skapīti aizslēdz un atzīmē skolas izveidotajā veidlapā, izglītojamā V.Uzvārdu un skapīša numuru. Dodoties mājās, skapīti atslēdz direktores vietniece saimnieciskajā jomā vai vakara maiņas apkopēja.
27. Steidzamas un svarīgas informācijas gadījumā vecāki var sazināties ar klases audzinātāju vai nodot informāciju, sazinoties ar Skolas lietvedi –tel.nr.64871292 vai sociālo pedagogu tel.nr.26595021
28. Ja izglītojamajam ir nepieciešams steidzami sazināties ar vecākiem, izglītojamais var vērsties pie klases audzinātāja vai Skolas administrācijas, vai sociālā pedagoga.
29. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 29.1. Skolotājs, kurš konstatējis pārkāpumu, veic pārrunas ar izglītojamo, aicinot novietot telefonu atbilstoši šai Kārtībai un par pārkāpumu informē klases audzinātāju;

- 29.2. Atkārtota pārkāpuma gadījumā klases audzinātājs informē vecākus par pārkāpumu, ierakstot to E-klases uzvedības žurnālā;
- 29.3. Ja izglītojamais atkārtoti neievēro noteikumus, tad mobilais telefons tiek nodots Skolas direktorei. Klases audzinātājs informē vecākus un aicina izglītojamo kopā ar vecākiem uz sarunu ar Skolas direktori. Mobilais telefons tiek uzglabāts Skolas seifā un tiek izsniegts tikai izglītojamā vecākiem.
30. **7.-9.klašu izglītojamie savu mobilo telefonu** – klusuma režīmā un ar atslēgtu vibrozvanu pirms mācību stundas ievieto speciālā kastītē pie skolotāja;
31. Skolotāji izsniedz izglītojamajiem viņu mobilos telefonus tikai mācību procesa beigās vai mācību nolūkā.
32. Skolas pasākumu laikā izglītojamo mobilajiem telefoniem un citiem elektronisko saziņas līdzekļiem ir jābūt klusuma režīmā un ar atslēgtu vibrozvanu vai novietotām attiecīgajā novietnē, to lietošana nedrīkst traucēt pasākuma norisi.
33. Patvaļīga mobilo telefonu un citu elektronisko saziņas līdzekļu lietošana mācību stundu laikā ir aizliegta.
34. Mācību stundu vai starpbrīžu norises video un/vai audio fiksēšana drīkst būt tikai ar skolotāja atļauju.
35. Fiksētā video vai audio publiskošana jāsaskaņo ar skolotāju un iesaistītajām personām un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.
36. Ja izglītojamais stundā/nodarbībā/pasākumā neatļauti lieto mobilo telefonu vai citu elektronisko saziņas līdzekļi, pēc skolotāja aizrādījuma tas nekavējoties jāatdod skolotājam.
37. Ja izglītojamais stundā/nodarbībā/pasākumā neatļauti lieto mobilo telefonu vai citu elektronisko saziņas līdzekli un ignorē pedagoga aizrādījumu, tad:
- 37.1. skolotājs par izglītojamā pārkāpumu iesniedz rakstisku ziņojumu sociālajam pedagogam;
- 37.2. pēc ziņojuma saņemšanas izglītojamais tiek uzaicināts uz sarunu pie sociālā pedagoga un klases audzinātājs informē vecākus par pārkāpumu, ierakstot to E-klases uzvedības žurnālā;
- 37.3. par atkārtotu pārkāpumu izglītojamais kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz sarunu pie skolas direktores.

V. Rīcība un atbildība noteikumu neievērošanas gadījumā

38. Izglītojamie apzinās, ka iekšējās kārtības noteikumi nodrošina labvēlīgus apstākļus viņu izglītībai un zina sekas noteikumu neievērošanai

Pārkāpums	Sekas
Pirmais	Mutisks aizrādījums
Otrais	Iesaistītā skolotāja individuāla saruna ar izglītojamo, ieraksts e-klases uzvedības žurnālā
Trešais	Otrais ieraksts e-klases uzvedības žurnālā, ziņa sociālajam pedagogam, saruna, izglītojamā paskaidrojums par savu rīcību, informācija vecākiem
Ceturtais	Vecāku saruna ar skolas vadību, sociālo pedagogu un trīspusēja vienošanās (sarunu protokols)
Piektais	Informācija pašvaldībai, nepieciešamības gadījumā iesaistot attiecīgās institūcijas.

39. Rupju disciplīnas pārkāpumu gadījumā stundā, dezorganizējot darbu klasē- traucējot ar sarunām, replikām, necenzētiem vārdiem, mobilo telefonu izmantošanu, patvaļīgi atstājot

klasi, ēdot stundu laikā un citām neētiskām darbībām, apdraudot savu vai citas personas drošību, veselību vai dzīvību un tiesības uz labvēlīgu mācību vidi, izglītojamais turpina mācības citā telpā sociālā pedagoga vadībā, kurš informē vecākus.

40. Ja izglītojamais izdara sevišķi rupju pārkāpumu – aizliegto vielu ienešana un lietošana skolā un tās teritorijā, vardarbība, zagšana, tīša inventāra bojāšana - skolas darbinieks nekavējoties informē direktori, kura informē vecākus un vienojas par tālāko rīcību. Sarunas norisi un lēmumus atspoguļo sarunas protokolā.
41. Ja izglītojamais kādos apstākļos vai kādas personas rīcībā saskata pret sevi vai citiem vērstu jebkādu vardarbību un/vai draudus savai vai citu drošībai, viņš nekavējoties ziņo pieaugušajiem – skolas darbiniekiem un/vai vecākiem, - kuri nekavējoties informē direktori. Direktore pieņem lēmumu par konflikta risināšanu starp iesaistītajām pusēm vai citu tiesībsargājošo institūciju piesaistīšanu saskaņā ar Ērgļu vidusskolas dokumentu.

V. Izglītojamo drošības noteikumi

42. Izglītojamo drošību skolā, tās teritorijā un rīkotajos pasākumos nosaka instrukcijas un to ievērošana.
 - 42.1. Mācību gada sākumā klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām.
 - 42.2. Katra semestra sākumā:
 - klases audzinātājs iepazīstina ar instrukciju par ugunsdrošību,
 - mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina ar drošības instrukcijām mācību priekšmetos dizains un tehnoloģijas, sports un veselība, ķīmijā, fizikā, bioloģijā, datorikā.
 - 42.3. Atbildīgie skolotāji attiecīgi iepazīstina izglītojamos ar drošības instrukcijām pirms ekskursijas un pārgājiena, pasākuma vai sporta sacensībām.
 - 42.4. Izglītojamie ar parakstu instrukcijas lapā apliecina iepazīšanos ar drošības noteikumiem un atbildīgi ievēro izvirzītās prasības.
43. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība un evakuācijas plāni atrodas skolas kāpņu telpās un vestibilos pie ēkas izejām.