



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

ĒRĢĻU PAMATSKOLA

Reģistrācijas numurs 4412903728

Oškalna iela 6, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Madonas novads, LV-4840

Tālrunis 64871292, e- pasts: ergluskola@madona.edu.lv

APSTIPRINĀTS

ar Ērgļu pamatskolas direktores

2025.gada 1.septembra rīkojumu Nr.1-10/14

KĀRTĪBA Nr.15

ATTĀLINĀTO MĀCĪBU ORGANIZĒŠANAS UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA ĒRĢĻU PAMATSKOLA

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 45.punktu
un Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumu
Nr. 111 "Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Attālināto mācību organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka tehnisko līdzekļu pieejamību, vidusskolas resursu un infrastruktūras izmantošanu Ērgļu vidusskolā (turpmāk - vidusskola), attālināto mācību īstenošanu, rīcību tehnisku traucējumu un neparedzētu situāciju gadījumā, ka arī drošības prasības attālināto mācību procesā.
2. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienes mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt plānotos sasniedzamos rezultātus, attīstot izglītojamo pašvadītas mācīšanās, digitālās prasības, kritiskās domāšanas, problēmrisināšanas un sadarbības caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.
3. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu vidusskolā, tādējādi nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību.
4. Kārtībā lietotie termini:
 - 4.1. attālinātās mācības — klātienes izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu;
 - 4.2. klātiene — izglītības apguves forma, kurā izglītojamais izglītības saturu apgūst, apmeklējot izglītības iestādi, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši vidusskolas īstenotajai izglītības programmai;
 - 4.3. sinhronā mācīšanās attiecas uz izglītības, mācīšanās veidu, kurā izglītojamie mācās no pedagoga tiešsaistē;
 - 4.4. asinhronā mācīšanās ir uz izglītojamiem vērsta mācīšanās tehnika, kurā tiešsaistes mācību resursi tiek izmantoti informācijas apmaiņai starp dalībniekiem tīklā.

II. Attālināto mācību, kā klātienes izglītības procesa daļas īstenošana

5. Attālinātās mācības tiek īstenotas, kā obligātās izglītības programmu klātienes formā sastāvdaļa:
 - 5.1. 1. un 2. klases izglītojamajiem un speciālās pamatzglītības programmās izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem un speciālās pamatzglītības programmās izglītojamajiem ar

smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem - attālinātās mācības neorganizē;

- 5.2. 3.klasei īsteno līdz 5% (8 mācību dienas) no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 5.3. 4. klasei īsteno līdz 10% (15 mācību dienas) no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 5.4. 5.klasei līdz 10% (16 mācību dienas) no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 5.5. 6.klasei līdz 10% (16 mācību dienas) no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 5.6. 7.klasei līdz 15% (24 mācību dienas) no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 5.7. 8.,9.klasei līdz 15% (22 mācību dienas) no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 5.8. 10.-12.klasei līdz 20% (31 mācību dienas) no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā.
6. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām, pedagogs izmanto:
- 6.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, projekta darbu;
 - 6.2. dažādas norises vietas, tai skaitā bibliotēkas, laboratorijas, pētniecības iestādes, muzejus, dabu, izrādes, izstādes, kino, „ēno” profesijas u.c.
 - 6.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.

III Attālināto mācību organizēšanas kārtība

7. Lai organizētu attālinātās mācības, izglītības iestāde:
- 7.1. mācību stundu sarakstā un izglītojamo dienasgrāmatā, norāda attālināto mācību ietvaros plānotās stundas;
 - 7.2. ja attālinātās mācības plānots īstenot ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, pedagogam jānodrošina tiešsaistes mācīšanās tehniskā vide Zoom vai E-klases video saziņas platformā;
 - 7.3. pedagogi attālinātās mācības plāno konkrētas un visas mācību dienas ietvaros atbilstoši mācību plānam, kuru katram mācību semestrim apkopo direktora vietnieks izglītības jomā;
 - 7.4. par attālināto mācību laikā apgūstamo tematu mācību priekšmeta pedagogs iepriekšējā klātienes stundā var informēt izglītojamos par sasniegtajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami.
 - 7.5. pedagogs veic ierakstus par attālinātajām mācībām E-klases dienasgrāmatā iepriekšējā dienā līdz plkst. 17.00, informējot izglītojamos par mācību uzdevumiem, vērtēšanu, izpildes laiku un vietu.
8. Pirms attālinātās tiešsaistes nodarbības organizēšanas, pedagogs iegūst datus no izglītojamajiem, to vecākiem, vai audzēkņiem ir pieejami tehniskie līdzekļi (dators, paredzot audio un video funkciju) attālināto mācību procesa nodrošināšanai. Gadījumos, kad minētie tehniskie līdzekļi, objektīvu iemeslu dēļ, skolēnam nav pieejami, vecāki ar iesniegumu vēršas pie izglītības iestādes direktora, lai saņemtu atbalstu.
9. Kārtība, kādā tiek uzskaitīta izglītojamo dalība attālinātajās mācībās un uzdoto uzdevumu izpilde:
- 9.1. attālināto tiešsaistes mācību stundu laikā, skolēna pienākums ir apmeklēt mācību stundas, nodrošinot audio un video funkciju visas nodarbības garumā. Ja skolēns ignorē šo prasību, mācību stundas laikā nenovēro komunikāciju, sadarbību ar pedagogu, tad skolotājs ir tiesīgs E-klasē par stundu ielikt apzīmējumu „n” – skolēns nav piedalījies mācību stundā.

- 9.2. ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ kavē tiešsaistes nodarbības, vai arī apzināti ignorē mācību procesu, pedagogs informē skolēna vecākus, klases audzinātāju, sociālo pedagogu; ja netiek novēroti uzlabojumi, tiek informēta skolas administrācija, nepieciešamības gadījumā tiek veikta sadarbība ar pašvaldības un valsts atbalsta dienestiem.
- 9.3. ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot asinhronus attālinātās mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, projekta darbi utt.), mācību stunda uzskatāma par kavētu, ja izglītojamais nav rīkojies saskaņā ar pedagoga sniegtajām norādēm un nevar uzrādīt paveiktā uzdevuma rezultātu;
- 9.4. ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamā pienākums par to ir savlaicīgi informēt pedagogu ar e-klases pasta starpniecību. Pedagogs izglītojamajam konsultācijas laikā, atbilstoši grafikam, sniedz mācību atbalstu.
- 9.5. ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nevar iesaistīties attālinātajās mācībās, kavējumu reģistrē un attaisno atbilstoši Ērgļu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem;
- 9.6. attālinātā mācību darba laikā ievēro Ērgļu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
10. Kārtība, kādā skola apzina, vai izglītojamajiem ir pieejami tehniskie līdzekļi attālināto mācību procesa nodrošināšanai:
 - 10.1. pirms attālinātā darba organizēšanas klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs apzina izglītojamos, kuriem nepieciešams atbalsts tehnisko līdzekļu nodrošinājumam (dators, paredzot audio un video funkciju);
 - 10.2. ja izglītojamajam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi un aprīkojums, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) par iespēju vai nu izmantot izglītības iestādes tehniku vai izglītojamajam uzdoto veikt izglītības iestādes telpās, vai arī vienoties par alternatīvu personalizētu uzdevumu;
 - 10.3. nepieciešamības gadījumā skola nodod izglītojamam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai. Par tehnisko līdzekļu nodošanu izglītojamā lietošanā tiek slēgta vienošanās ar izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).
11. Kārtība, kādā tiek nodrošināta drošības un kārtības prasību ievērošana attālināto mācību laikā, un saziņas kārtība ar nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā:
 - 11.1. attālināto mācību procesā pedagogi un izglītojamie ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos drošības un kārtības noteikumus;
 - 11.2. ja pedagogs organizē attālinātās klātienes formas mācības ārpus skolas teritorijas (izstādes, muzeja, izrādes apmeklējums, utt.), tad viņš veic izglītojamo instruēšanu drošības jautājumos;
 - 11.3. ikdienas saziņa, vecāku informēšana, apziņošana tiek veikta ar e-klases pasta starpniecību.
12. Attālināto mācību ietvaros izglītojamie var izmanto izglītības iestādes resursus un infrastruktūru (bibliotēku, datorikas kabinetu, aktu un vai sporta zāli u.c.) atbilstoši to darba un noslodzes grafikam, saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, ievērojot drošības un iekšējās kārtības noteikumus.

I. Drošības prasības

1. Organizējot attālinātās mācības, vidusskola izvēlas izglītojamo vecumam un attīstībai atbilstošus un piemērotus veidus un metodiskos paņēmienus.
2. Attālināto mācību procesā pedagogi un izglītojamie ievēro vidusskolas iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus. Klases audzinātājs izglītojamiem norāda, kuri noteikumi īpaši attiecināmi un ievērojami attālināto mācību procesā.
3. Atbilstoši izvēlētajai attālināto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem, mācību priekšmeta skolotājs izglītojamiem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos noteikumus:
 - 3.1. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, aktualizē veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un

atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā, jautājumus saistībā ar izglītojamo psihoemocionālo veselību, kiberņirgāšanās riskiem, drošību internetā, procesu atkarību veidošanās riskiem un profilaksi (t.sk. pārmērīgu viedierīču lietošanu) u.c.;

3.2. Ja attālinātās mācības veids ir izvēlēts ārpus vidusskolas, aktualizē jautājumus, kas saistīti ar ceļu satiksmes drošības noteikumiem, drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, apmeklējot vietas, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību utt.

4. Gadījumā, kad izglītojamiem ir noteikta specifiska un obligāta attālināto mācību īstenošanas vieta, vidusskola un nepieciešamības gadījumā tās dibinātājs, izvērtējot sabiedriskā transporta nodrošinājumu un izglītojamo iespējas to izmantot, kā arī pašvaldības transportu, lemj par piemērotāko iespēju drošai nokļūšanai.

5. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un tā likumiskais pārstāvis.

6. Izglītojamais atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.

7. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

8. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

9. Vispārīgu saziņu ar nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem attālināto mācību jautājumos veic klases audzinātājs.

10. Pirms attālināto mācību īstenošanas klases audzinātājs pārliecinās, ka tā rīcībā ir aktuāla katra izglītojamā likumiskā pārstāvja kontaktinformācija.

11. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no vidusskolas darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personālu, speciālistu vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.

IV

Noslēguma jautājumi

13. Attālināto mācību, kā pilnvērtīgas klātienes mācību procesa daļas, organizēšanas un īstenošanas kārtību izdod direktors, tā ir saistoša visiem Ērgļu vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem.

14. Ar attālināto mācību, kā pilnvērtīgas klātienes mācību procesa daļas, organizēšanas un īstenošanas kārtību klases audzinātājs iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.