



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ĒRĢĻU VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4413900131

Oškalna iela 6, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Madonas novads, LV-4840

Tālrunis 64871292, e- pasts: ergli.skola@madona.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ērgļu vidusskolas direktora
2023.gada 5.oktobra rīkojumu Nr.25

KĀRTĪNA Nr. 16

**KĀRTĪBA KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTA ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMI ĒRĢĻU
VIDUSSKOLĀ**

1. Kārtība nosaka, kā tiek nodrošināta ēdināšana Ērgļu vidusskolas skolēniem par valsts un Madonas novada pašvaldības līdzekļiem.
2. Finansējuma apmērs ēdināšanai tiek piešķirts un izlietots atbilstoši 10.12.2019. Ministru kabineta noteikumiem Nr.614 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai” un Madonas novada pašvaldības apstiprinātajam finansējumam skolēnu ēdināšanai kārtējam kalendārajam gadam.
3. Ēdināšana Ērgļu vidusskolā tiek nodrošināta sadarbībā ar Madonas novada Ērgļu apvienības pārvaldes Ērgļu PII “Pienenīte”, kas nodrošina pusdienas atbilstoši 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
4. Ēdienkarte nākošajai darba nedēļai tiek izvietota skolas mājas lapā <https://www.ergluvidusskola.lv/> un pie informācijas stenda katras nedēļas pēdējā darba dienā.
5. Katrā klasē ir atbildīgais skolēns, kurš direktora vietniecei saimnieciskajā jomā ziņo par skolēnu skaitu, kuri ēdīs pusdienas. Klases atbildīgais vai audzinātājs ziņo:
 - līdz plkst. 9:00 – skolēnu skaitu kārtējai dienai, kuri ēdīs pusdienas;
 - līdz plkst. 12:00 -prognozēto skaitu nākošajai darba dienai, ja paredzamas izmaiņas.
6. Skolēns informē klases audzinātāju vai atbildīgo skolēnu par pusdienu atteikumu:
 - katru darba dienu līdz plkst.8:40, ja neēdīs pusdienas pēkšņās saslimšanas vai citu iepriekš neplānotu iemeslu dēļ.
 - dienu iepriekš līdz plkst. 12:00 -par plānotu prombūtni (ārsta apmeklējums, mācību olimpiādes, sacensības u.c.)
7. Ja klase plāno braukt mācību ekskursijā, doties pārgājienā vai apmeklēt kādu citu pasākumu pusdienu laikā, tad savlaicīgi (vismaz vienu dienu iepriekš) atsaka pusdienas.
8. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta 3 maiņās atbilstoši pusdienu laiku grafikam, no plkst.11:50 līdz plkst. 12:50.
9. Kārtības noteikumi skolas ēdnīcas apmeklētājiem:
 - 9.1. Ēdnīcā jāievēro skolas iekšējie kārtības noteikumi, higiēnas prasības un ēšanas kultūra;
 - 9.1.1.Pirms ēšanas nomazgā rokas;
 - 9.1.2.Ēšanas laikā ievēro ēšanas kultūras noteikumus un pieklājīgas uzvedības normas;
 - 9.1.3.Izturas ar cieņu pret ēdienu, darbiniekiem un citiem ēdnīcas apmeklētājiem;
 - 9.1.4.Saudzīgi izturas pret ēdnīcas inventāru.
 - 9.2. 1.-9.klašu skolēni ēdnīcā ierodas klases audzinātāja vai cita pedagoga pavadībā atbilstoši pusdienu laiku grafikam, tikai pēc virtuves strādnieces uzaicinājuma.
 - 9.3. Pēc ēšanas netīrie trauki jāaiznes uz tiem paredzēto vietu.
10. Par kārtības noteikumu ievērošanu ēdnīcā skolēniem, atbild klases audzinātājs vai atbildīgais pedagogs.
11. Ar “Kārtību kādā tiek nodrošināti ēdināšanas pakalpojumi Ērgļu vidusskolā” tiek iepazīstināti skolēni klases stundā un tā ir publicēta skolas mājas lapā.

12. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem ēdnīcas apmeklētājiem. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 12.1. Klases audzinātājs, cits pedagogs vai skolas vadība var izteikt mutisku aizrādījumu un/vai veikt individuālas pārrunas;
 - 12.2. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā skolas vadība aicina uz sarunu skolēnu vecākus/likumiskos pārstāvjus;
 - 12.3. Skolas vadībai ir tiesības apturēt pašvaldības apmaksātos ēdināšanas pakalpojumus uz laiku līdz vienam mēnesim, ja skolēns vairākkārt pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus un iepriekšējas pārrunas nav nesušas rezultātus. (*Pamats Madonas novada pašvaldības noteikumi Nr.18 "Kārtība, kādā piešķir un izlieto pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus Madonas novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai" 9.3,9.4.punkts*). Skolēns var turpināt saņemt ēdināšanas pakalpojumus, par kuriem maksā vecāki, saņemot rēķinu no grāmatvedības.

Sagatavoja: direktora vietniece saimnieciskajā jomā Valda Griezāne