



MADONAS NOVADA
ĒRĢĻU APVIENĪBAS PĀRVALDE
ĒRĢĻU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900131. Oškalna iela 6, Ērģļi, Ērģļu pagasts, Madonas novads, LV-4840
tālrunis 64871292, e- pasts: ergli.skola@madona.lv

APSTIPRINĀTS

ar Ērģļu vidusskolas direktora amata p.i.
2021.gada 26.augusta rīkojumu Nr.30

Grozījumi: 2022. gada 29.augusta rīkojums Nr. 23

Grozījumi: 2023. gada 28.augusta rīkojums Nr.

ĒRĢĻU VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr.474*

” Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos ”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ērģļu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi attiecas uz izglītojamajiem, kas mācās Ērģļu vidusskolā (turpmāk – skolēni), pedagogiem (turpmāk – skolotāji) un apmeklētājiem, atrodoties skolas telpās un teritorijā, kā arī skolas rīkotajos pasākumos ārpus skolas teritorijas (Saieta namā, pārgājienos, ekskursijās, sporta un klases pasākumos).
2. Ērģļu vidusskolas apmeklētājiem, ierodoties skolā, rīkoties saskaņā ar dokumentu “Kārtība, kādā Ērģļu vidusskolā uzturas nepiederošas personas”, kurš atrodas pie skolas ieejām.
3. Skolas teritorija ir Oškalna ielā 6, tā robežojas ar Skolas ielu, Jumurdas ielu, Oškalna ielu un Skolas upīti.
4. Priekšlikumus iekšējās kārtības noteikumiem un to grozījumiem var ierosināt pedagogiskā padome, skolas padome, skolēnu dome. Iekšējās kārtības noteikumus un to grozījumus apstiprina ar direktores rīkojumu.
5. Ar iekšējās kārtības noteikumiem skolēnus iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar noteikumiem skolēni apliecina ar savu parakstu.
6. Skolas iekšējās kārtības noteikumi var tikt papildināti ar klases noteikumiem, kas precizē atbildību par kavējumiem, disciplīnu un kārtību klasē.
7. Skolas noteikumu izpildi kontrolē skolas vadība un pedagogiskā padome, sadarbojoties ar skolas padomi.

II. Skolas darba organizācija

8. *Mācību laiks*
 - 8.1. Mācību laikā skola ir atvērta no plkst. 7.30 līdz 17.00, bet sporta zāle līdz plkst.20.00 saskaņā ar pulciņu grafiku.
 - 8.2. Mācību stundas sākas plkst. 8.40, skolēni ierodas skolā no plkst. 8.00, izmantojot norādīto ieeju, un uzturas savā klasē. Ja nepieciešams ierasties skolā ātrāk (sabiedriskais transports, vecāku darba laiks), tad skolēns individuāli tiek ielaists skolā pa galveno ieeju.
 - 8.3. Mācības beidzas saskaņā ar stundu sarakstu, interešu izglītības pulciņu darba grafiku vai pagarinātās grupas dienas režīmu, skolēns bez iemesla neuzturas skolas telpās.
9. *Mācību norise*
 - 9.1. Mācības notiek saskaņā ar stundu sarakstu, kas pieejams „E-klasē”, skolas mājas lapā un skolēna plānotājā.

- 9.2. Mācību process var notikt klātienē, iespēju robežās nodrošinot mācības vienai klasei vienā telpā, vai attālināti, izmantojot skolas norādītās digitālās platformas un rīkus.
- 9.3. Informāciju par izmaiņām mācību procesā un stundu sarakstā skolēns saņem ik dienu līdz mācību stundu beigām pie informācijas dēļa vai pēc plkst. 16.00, bet ne vēlāk kā līdz plkst.18:00 „E-klasē”.
- 9.4. Mācību darba formas ir
 - mācību stundas,
 - mācību priekšmetu un starpdisciplināri projekti,
 - zinātniski pētnieciskie darbi,
 - mācību firmas,
 - mācību ekskursijas un pārgājieni,
 - interešu izglītības pulciņi.

10. Kavējumi

- 10.1. Stundu kavējumi tiek saskaņoti ar klases audzinātāju „E-klasē”.
- 10.2. Mācību viela jāapgūst un mājas darbi jāveic patstāvīgi, ja nepieciešams, konsultējoties ar skolotāju.
- 10.3. Nesaskaņota kavējuma gadījumā klases audzinātājs dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu iemeslu. Atgriežoties skolā, skolēns iesniedz audzinātājam vecāku attaisnojuma zīmi, ja kavējums ir mazāks par 3 dienām, vai ārsta zīmi, ja kavētas vairāk dienas.
- 10.4. Bez saskaņošanas kavēta stunda tiek uzskatīta par neattaisnotu kavējumu, par kuru sociālais pedagogs informē vecākus. Ja skolēns neattaisnoti kavē vairāk nekā 20 stundas semestrī, jautājums tiek risināts pašvaldības sociālajā dienestā. Informācija tiek ievadīta Valsts Izglītības informācijas sistēmā (VIIS).
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2022. rīkojumu Nr. 23)
- 10.5. Par regulāru stundu nosebošanu bez attaisnojoša iemesla sociālais pedagogs informē vecākus.

11. Skolēnu veselība

- 11.1. Skolu neapmeklē skolēni ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm. Ja skolotāji, skolēnam uzturoties skolā, konstatē akūtas elpceļu infekcijas vai citas slimības pazīmes, viņš tiek izolēts atsevišķā telpā un tiek ziņots vecākiem.
- 11.2. Traumu gadījumā skolas darbinieki sniedz pirmo palīdzību un izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, klases audzinātājs nekavējoties informē vecākus.

12. Mācību līdzekļi

- 12.1. Skola nodrošina skolēnus ar mācību līdzekļiem un mācību priekšmeta apguvei nepieciešamajiem materiāliem. Skolēni ir atbildīgi par viņu rīcībā nodoto līdzekļu saglabāšanu un materiālu taupīgu lietošanu.
- 12.2. Mācību apguves procesā skolēni izmanto individuālos mācību piederumus:
 - burtnīcas un rakstāmpiederumus,
 - sporta tērpu un apavus sporta stundām gan zālē, gan stadionā,
 - darba materiālus mājturības apguvei, ja skolēns vēlas radīt priekšmetu savām vajadzībām.

13. Informācijas aprīte

- 13.1. Informācijas aprītes formas starp skolu, skolēniem un vecākiem ir Ērgļu vidusskolas skolvadības sistēma „E-klase”, skolēna darba plānotājs, mājas lapa, vecāku kopsapulce, klases vecāku sapulces, individuālās tikšanās, kā arī Madonas novada Ērgļu apvienības laikraksta lapa „ Skolu Ziņās”.
- 13.2. „E-klases” elektroniskā dienasgrāmata un e-pasts, kas atrodams internetā ar adresi www.e-klase.lv, sniedz informāciju par skolēna sekmēm un mācību procesa norisi.

- 13.3. Skolēna darba plānotājs ir dokuments, kurā skolēns plāno mācību un ārpusstundu darbu - ieraksta uzdoto un izvērtē savu izaugsmi, kā arī atspoguļo informāciju par skolas notikumiem un pasākumiem.
- 13.4. Ievērojot konfidencialitāti, skolēnu dati tiek izmantoti skolas darba vajadzībām saskaņā ar vecāku parakstītu piekrišanu personu datu nodošanai Skolvadības informatīvajā sistēmā (VIIS), izglītojamo uzskaitēi valsts pārbaudījumu informatīvajā sistēmā (VPIS), „E-klase”, foto un video materiāli - skolas mājas lapā un laikrakstā.
14. *Skolēnu apģērbs un personiskās lietas*
- 14.1. Sākumskolā ir vienota skolas forma - tumši zila veste un džemperis ar Ērgļu vidusskolas logo un zils/balsts polo krekls, kuru skolēni nēsā ikdienā. Pasākumos forma tiek papildināta ar baltu blūzi/ kreklu.
- 14.2. Skolēnu tērps 5.-12.klasei
- skolas formālajos pasākumos - pirmā skolas diena, Latvijas Republikas Proklamēšanas diena, zinātnisko darbu aizstāvēšana, mācību firmu prezentācija, pēdējais zvans un eksāmeni - ir lietišķs kostīms vai svārki un blūze meitenēm, uzvalks vai gaišs krekls un tumšas bikses zēniem. Ziemassvētkos, izlaidumā vai citos skolas tradicionālajos sarīkojumos skolēni izvēlas vecumam atbilstošu svētku tērpu;
 - ikdienā - tīrs, kārtīgs, skolai piemērots apģērbs atbilstoši vecuma posmam - bez rupjiem, vardarbības sludinošiem uzrakstiem.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2022. rīkojumu Nr. 23)
- 14.3. Skolēni, ierodoties skolā, virsdrēbes novieto garderobē norādītajā vietā un uzvelk maiņas apavus.
- 14.4. Sporta tērpu skolēni novieto klasē, *individuālo mantu* skapīšos vai *garderobē auduma maisiņā uz kura uzrakstīts vārds*, slēpes - noliktavā pie sporta zāles.
- 14.5. Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, atrodas telpā, kur notiek sporta stunda un pilda skolotāja norādījumus.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2022. rīkojumu Nr. 23)
- 14.6. Mobilo telefonu un naudas uzglabāšana ir skolēna personiska atbildība. Problēmu gadījumā iesaistās sociālais pedagogs.
- 14.7. Sīkas personiskās mantas skolēni var novietot personiskajā mantu kastē klasē vai individuālajā mantu skapītī gaitenī. Skolēni ir atbildīgi par sava skapīša kārtību un atslēgas saglabāšanu.
15. *Skolas organizētie pasākumi*
- 15.1. Skolas pasākumi ir skolas un klases vakari, sporta sacensības, ekskursijas un pārgājieni, kas notiek saskaņā ar pasākumu plānu, kurš ir publicēts mājas lapā un skolēna plānotājā.
- 15.2. Skolas un klases vakaros skolēni drīkst uzturēties ne ilgāk kā līdz
- plkst. 21.00 – no 1. līdz 4. klasei,
 - plkst. 22.00 – no 5. līdz 9. klasei,
 - plkst. 23.00 – no 10. līdz 12. klasei.
- Atsevišķos pasākumos, kuru saviesīgo daļu organizē vecāki, – Ziemassvētku balle, žetonu vakars, izlaidums - var tikt noteikts cits beigu laiks.
- 15.3. Mācību gada laikā notiek 1 mācību ekskursija, kuras izdevumus (autobusa izmaksas un ieejas biļetes līdz 7 eiro skolēnam) apmaksā pašvaldība, atbilstoši piešķirtajam finansējumam. To norisi klases audzinātājs savlaicīgi saskaņo ar skolas vadību un vecākiem.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2022. rīkojumu Nr. 23)
- 15.4. Skolas un klases pasākumu plānošanu veic skolēni, to norisi atbildīgais skolotājs vai klases audzinātājs un skolēnu darba grupa saskaņo ar direktori ne vēlāk kā

nedēļu pirms pasākuma norises, iesniedzot pasākuma aprakstu - plānu, scenāriju un dalībnieku sarakstu.

16. *Mācību vides, tās uzturēšana kārtībā*

- 16.1. Katrai klasei ir norādīta sava telpa, kurā tiek organizēts mācību process.
- 16.2. Klases telpā par kārtību atbild audzinātāja nozīmēts klases dežurants, kas pēc stundas atver logu, noslauka tāfeli, salasa papīrus un pēc pēdējās stundas paceļ krēslus.
- 16.3. Mācībām un atpūtai starpbrīžos skolēni var izmatot
 - bibliotēku,
 - sporta zāli (nodarbības saskaņā ar grafiku),
 - deju zāli (nodarbības saskaņā ar grafiku),
 - aktu zāli un tās tehnoloģiskos risinājumus,
 - āra sporta un rotaļu laukumus.
- 16.4. Skolēni rūpējas par vides uzturēšanu kārtībā, piedaloties skolas apkārtnes sakopšanas talkās, veicot savas klases uzkopšanu (nomazgājot galdus un solus), katra mēneša pēdējā nedēļā un izsakot iniciatīvu vides labiekārtošanai mācību procesa ietvaros.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2022. rīkojumu Nr. 23)

III. Skolēnu un skolotāju labvēlīgas sadarbības noteikumi

17. Skolēni ciena skolotāju un skolas darbinieku ieguldīto darbu viņu izglītībā:

- 17.1. skolā ierodas laikā;
- 17.2. ir sagatavojuši nepieciešamos mācību līdzekļus, plānotāju un izpildījuši mājas darbus;
- 17.3. aktīvi strādā un apgūst mācību programmu, izpildot skolotāja prasības;
- 17.4. pirms stundas savu mobilo telefonu klusuma režīmā noliek tam paredzētajā vietā, mācību procesā mobilo telefonu lieto tikai ar skolotāja atļauju, pēc stundas paņem savu mobilo telefonu;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2022. rīkojumu Nr. 23)

- 17.5. uzvedas pieklājīgi un respektē skolas darbinieku un skolotāju prasības starpbrīžos un ārpusklases pasākumos.

18. Skolēni savstarpēji sadarbojas

- 18.1. ir biedriski un draudzīgi;
- 18.2. prot mierīgi atrisināt strīdus un konfliktus;
- 18.3. saudzē savu un klasesbiedru veselību un ievēro drošības prasības;
- 18.4. apzinās savu, citu skolēnu un skolas lietu vērtību, rūpējas par to saglabāšanu un atbild par sabojāto;
- 18.5. skolā neienes un nelieto alkoholu, cigaretes, narkotiskās vielas, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus;

19. Skolotāji atbalsta skolēnu mācīšanos:

- 19.1. veido mūsdienīgu mācību procesu;
- 19.2. sniedz individuālu atbalstu stundā;
- 19.3. konsultē pēc stundām saskaņā ar grafiku;
- 19.4. saprotami, atbildīgi un motivējoši vērtē skolēnu paveikto;
- 19.5. sadarbojas ar vecākiem.

IV. Rīcība un atbildība noteikumu neievērošanas gadījumā

20. Skolēni apzinās, ka iekšējās kārtības noteikumi nodrošina labvēlīgus apstākļus viņu izglītībai un zina sekas noteikumu neievērošanai

Pārkāpums	Sekas
Pirmais	Mutisks aizrādījums
Otrais	Iesaistītā skolotāja individuāla saruna ar skolēnu, piezīme e-klases žurnālā
Trešais	Otra piezīme e-klases žurnālā, ziņa sociālajam pedagogam, saruna, skolēna paskaidrojums par savu rīcību, informācija vecākiem
Ceturtais	Vecāku saruna ar skolas vadību, sociālo pedagogu un trīspusēja vienošanās
Piektais	Informācija pašvaldībai, nepieciešamības gadījumā iesaistot attiecīgās institūcijas.

21. Rupju disciplīnas pārkāpumu gadījumā stundā, dezorganizējot darbu klasē- traucējot ar sarunām, replikām, necenzētiem vārdiem, mobilo telefonu izmantošanu, patvaļīgi atstājot klasi, ēdot stundu laikā un citām neētiskām darbībām, apdraudot savu vai citas personas drošību, veselību vai dzīvību un tiesības uz labvēlīgu mācību vidi, skolēns turpina mācības citā telpā sociālā pedagoga vadībā, kurš informē vecākus.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2022. rīkojumu Nr. 23)
22. Ja skolēns izdara sevišķi rupju pārkāpumu – aizliegto vielu ienešana un lietošana skolā un tās teritorijā, vardarbība, zagšana, tīša inventāra bojāšana - skolotājs vai skolas darbinieks nekavējoties informē direktori, kura pieņem lēmumu par vecāku izsaukšanu uz sarunu. Sarunas norisi un lēmumus atspoguļo sarunas protokols.
23. Ja skolēns kādos apstākļos vai kādas personas rīcībā saskata pret sevi vai citiem vērstu vardarbību (fizisku, mutisku, emocionālu), draudus savai vai citu drošībai, viņš nekavējoties ziņo pieaugušajiem – skolotājiem, vecākiem, - kuri nekavējoties informē direktori. Direktore pieņem lēmumu par konflikta risināšanu starp iesaistītajām pusēm vai citu tiesībsargājošo institūciju piesaistīšanu saskaņā ar Ērgļu vidusskolas dokumentu “Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.

V. Skolēnu drošības noteikumi

24. Skolēnu drošību skolā, tās teritorijā un rīkotajos pasākumos nosaka instrukcijas un to ievērošana.
- 24.1. Mācību gada sākumā klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām.
- 24.2. Katra semestra sākumā:
- klases audzinātājs iepazīstina ar instrukciju par ugunsdrošību,
 - mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina ar drošības instrukcijām mācību priekšmetos dizains un tehnoloģijas, sports un veselība, ķīmijā, fizikā, bioloģijā, datorikā.
- (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.08.2022. rīkojumu Nr. 23)
- 24.3. Atbildīgie skolotāji attiecīgi iepazīstina skolēnus ar drošības instrukcijām pirms ekskursijas un pārgājiena, pasākuma vai sporta sacensībām.
- 24.4. Skolēni ar parakstu instrukcijas lapā apliecina iepazīšanos ar drošības noteikumiem un atbildīgi ievēro izvirzītās prasības.
25. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība un evakuācijas plāni atrodas skolas kāpņu telpās un vestibilos pie ēkas izejām.