



MADONAS NOVADA
ĒRĢĻU APVIENĪBAS PĀRVALDE
ĒRĢĻU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900131. Oškalna iela 6, Ērģļi, Ērģļu pagasts, Madonas novads, LV-4840
tālrunis 64871292, e- pasts: ergli.skola@madona.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ērģļu vidusskolas direktora amata p.i.
2021.gada 26.augusta rīkojumu Nr.30

KĀRTĪBA Nr.12

**KĀRTĪBA MĀCĪBU PROCESA NODROŠINĀŠANAI ĒRĢĻU VIDUSSKOLĀ,
ORGANIZĒJOT MĀCĪBAS ATTĀLINĀTI**

*Izdota saskaņā ar
2020.gada 9.jūnija MK noteikumiem Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai”
2019.gada 3.septembra MK noteikumiem Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās
izglītības standartiem un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem
2018.gada 27.novembra MK noteikumiem Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības
standartu un pamatizglītības standarta paraugiem”*

1. Vispārīgi jautājumi

- 1.1. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu izglītojamo, pedagogu un vecāku vienotu izpratni par mācību procesa būtību un organizāciju, mācoties attālināti.
- 1.2. Mācīšanās attālināti ir izglītības procesa daļa, kas, izmantojot dažādas mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un atbilstošus mācību līdzekļus, veicina izglītojamo
 - 1.2.1. pašvadītu mācīšanos – prasmi izvirzīt mērķus, plānot savu darbību, īstenot plānu, mērķtiecīgi izmantojot situācijai atbilstošas mācīšanās stratēģijas, sekot līdzī savam mācīšanās progresam un izvērtēt paveikto;
 - 1.2.2. digitālo prasību - prasmi atbildīgi un efektīvi izmanto digitālās tehnoloģijas zināšanu ieguvei, jauna satura radīšanai, satura koplietošanai un komunikācijai, kritiski un konstruktīvi izvērtēt tehnoloģiju un mediju lomu sabiedrībā.

2. Attālinātas mācīšanās veidi un to izvēle

- 2.1. Mācības notiek attālināti, šādos gadījumos:
 - 2.1.1. ja tiek īstenota lietpratībā balstīta pieeja izglītībā saskaņā ar pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām un mācības notiek saskaņā ar Modeli A – mācīšanās klātienē;
 - 2.1.2. ja Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidemioloģiskos pasākumus skolā, pašvaldībā vai valstī un mācības notiek saskaņā ar Modeli C – mācīšanās tikai attālināti, kuru var piemērot individuālam izglītojamajam, klasei, klašu grupai vai visai izglītības iestādei.
- 2.2. Klātienē darba režīmā attālinātā mācīšanās -Modelis A- ir ikdienas mācību procesa daļa, kas tiek īstenota saskaņā ar mācību priekšmeta programmām un mācību satura apguves plānojumu, nosakot, ka 1.-6. klasēs izglītojamie mācās tikai klātienē, bet 7. – 12. klasēs 20% mācību var notikt attālināti.
- 2.3. Pilnībā attālinātā mācīšanās režīmā – Modelis C- izglītojamie (atsevišķi izglītojamie, klases, klašu grupas vai visi skolas izglītojamie) skolas telpas neapmeklē, bet mācās tiešsaistē un patstāvīgi veic pedagoga dotos uzdevumus.

2.4. Mainoties epidemioloģiskajai situācijai, mācīšanās modeļa maiņa – no Modeļa A uz Modeli C vai otrādi- tiek noteikta ar direktores rīkojumu, par kuru izglītojamie un vecāki tiek informēti, izmantojot e-klases pastu.

3. Attālinātas mācīšanās procesa un rezultātu nodrošināšana

3.1. Mācoties attālināti, katram no procesa dalībniekiem tiek izvirzīti galvenie pamatuzdevumi:

3.1.1. skolas vadībai – nodrošināt informācijas apriti un atbalstu, savlaicīgi informējot par mācīšanās veida maiņu un attālināto mācību norisi;

3.1.2. skolotājiem – nodrošināt skaidru un izglītojamajam saprotamu sasniedzamo rezultātu, izmantot dažādas mācīšanās organizācijas formas (tiešsaiste, mācību platformas, darba lapas utt.), mācību metodes, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un atbilstošus mācību līdzekļus un gūt atgriezenisko saiti par paveikto;

3.1.3. izglītojamajiem – atbildīgi veikt mācību uzdevumus, pilnveidojot pašvadītas mācīšanās prasmes un digitālo pratību, sadarboties ar skolotāju un regulāri sniegt atgriezenisko saiti par paveikto.

4. Mācību procesa organizācija attālinātās mācīšanās apstākļos

4.1. Skolas izvēlētā platforma attālināto mācību organizēšanai un komunikācijai ir e-klase. Izmantojot e-klases izglītojamā paroli, tiek nodrošināta piekļuve mācību platformām - uzdevumi.lv, soma.lv. Atbalstu šo platformu lietošanā, ja nepieciešams, sniedz direktores vietniece mācību jomā.

4.2. Skolotājs patstāvīgi var izvēlēties citas mācību platformas, ņemot vērā, ka izglītojamajam ir saprotama piekļuve un iespējas to izmantot.

4.3. Mācības notiek saskaņā ar stundu sarakstu. Izglītojamais saņem informāciju par veicamajiem uzdevumiem mācību priekšmetos e-klases dienasgrāmatā, kurā parādās mācību vielas tēma vai sasniedzamais rezultāts, veicamais uzdevums, atgriezeniskās saites veids un uzdevuma izpildes termiņš. Mācību uzdevumi var būt starpdisciplināri un veicami ilgtermiņā.

4.4. Tiešsaistes mācībām skolotāji izmanto Zoom platformu, organizējot stundu laikā, kad tā ir stundu sarakstā. Iepriekšējā nedēļā skolotājs e-klases dienasgrāmatā informē par tiešsaistes stundas datumu un laiku, bet saiti var nosūtīt arī pirms stundas sākuma.

4.5. Lai skolēns varētu plānot savu darbu,

4.5.1. 1. – 4. klasēs viņš nedēļas beigās saņem vispārēju informāciju par nākošajā nedēļā veicamajiem uzdevumiem mācību priekšmetos un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī mācīšanās formām (tiešsaiste, mācību platformas, darba lapas utt.), kuru klases audzinātājs nosūta e-klases pastā, apkopojot informāciju no mācību priekšmetu skolotājiem;

4.5.2. 6. – 12. klasēs izglītojamais saņem informāciju par uzdevumiem mācību priekšmetos ik dienai vai vienai nedēļai e-klases dienasgrāmatā un tai pievienotajos pielikumos, patstāvīgi plāno darbu, izmantojot plānotāju, un iesniedz darbus norādītajā termiņā.

4.6. Ja izglītojamā rezultāti, mācoties attālināti ir nepietiekami, viņam tiek nodrošinātas klātienē konsultācijas pēc pedagoga aicinājuma vai vecāku iniciatīvas, atbilstoši direktores rīkojumam, kas nosaka darba norise kārtību, nodrošinot epidemioloģiskajām prasībām atbilstošus apstākļus.

5. Komunikācija starp skolu, izglītojamajiem un vecākiem

5.1. Komunikāciju ar klases izglītojamajiem un vecākiem nodrošina klases audzinātājs:

5.1.1. seko e-klases apmeklējumam sadaļā “Skolēnu/vecāku statistika” un, konstatējot, ka attiecīgajā dienā izglītojamais nav darbojies e-klasē un vecāki nav snieguši informāciju par iemesliem, nekavējoties sazinās ar vecākiem un noskaidro situāciju;

5.1.2. attaisno kavējumus, ja ir saņemta vecāku ziņa par kavējuma iemeslu;

- 5.1.3. ja ar vecākiem neizdodas sazināties, dod ziņu sociālajam pedagogam;
- 5.1.4. rosina izglītojamo savu darbu plānot, izdarot atzīmes par tiešsaistes stundām, ikdienā veicamo un paveikto plānotajā un reizi nedēļā sūtot ziņas audzinātājam, tādējādi mācot izglītojamajiem organizēt savu darbu un apgūt pašvadītas mācīšanās prasmes.
- 5.2. Komunikāciju par darbu un rezultātiem mācību priekšmetos nodrošina mācību priekšmeta skolotājs:
 - 5.2.1. atzīmē e-klases žurnālā, ja izglītojamais nav piedalījies tiešsaistes stundā,
 - 5.2.2. seko atgriezeniskajai saitei par izglītojamā paveiktajiem uzdevumiem un attiecīgi atzīmē e – klasē,
 - 5.2.3. uzslavē izglītojamo vai mudina atbildīgi veikt darbu, ziņo klases audzinātājam, ja izglītojamais neveic darbus.
- 5.3. Komunikāciju par pedagoģisku un sociālu atbalstu nodrošina atbalsta personāls:
 - 5.3.1. pedagoga palīgi – nodrošina, lai izglītojamie ar mācīšanās grūtībām vai traucējumiem saņemtu individuālas konsultācijas attālināti vai klātienē un sadarbojas ar vecākiem;
 - 5.3.2. sociālais pedagogs - nodrošina saziņu ar vecākiem un sadarbību ar sociālo dienestu izglītojamo attālinātās mācīšanās problēmu gadījumos.

6. Noteikumi tiešsaistes stundās

- 6.1. Tiešsaistes mācību stunda ir obligāta mācību stunda tikai citā formātā un kārtību tajā nosaka “Ērgļu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi” un šajā dokumentā precizētie papildinājumi.
- 6.2. Lai nodrošinātu kvalitatīvu pieslēgšanos tiešsaistei stundai, izglītojamie:
 - 6.2.1. pieslēdzas saziņas vietai 2-3 minūtes pirms stundas sākuma;
 - 6.2.2. norāda profilā savu vārdu un uzvārdu;
 - 6.2.3. nodrošina audio un video savienojumu;
 - 6.2.4. neiesaista stundas laikā nepiederošas personas.
- 6.3. Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācīšanos un sadarbību tiešsaistes stundās, izglītojamie:
 - 6.3.1. ieslēdz vai izslēdz mikrofonu pēc skolotāja norādījuma,
 - 6.3.2. lieto savu video attēlu visu stundas laiku;
 - 6.3.3. izmanto “Chat” pēc skolotāja norādījuma;
 - 6.3.4. neveic audio un video ierakstus;
 - 6.3.5. respektē skolotāju prasības un citus saziņas dalībniekus.
- 6.4. Ja izglītojamais neievēro noteikumus, skolotājam ir tiesības atslēgt viņu no tiešsaistes stundas.

7. Noslēguma jautājumi

- 1.1. Atzīt par spēku zaudējušu “Kārtība mācību procesa nodrošināšanai Ērgļu vidusskolā, organizējot mācības attālināti, kas apstiprināta ar Ērgļu vidusskolas 2020. gada 19.marta rīkojumu Nr.9