



MADONAS NOVADA  
ĒRĢĻU APVIENĪBAS PĀRVALDE  
**ĒRĢĻU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4413900131. Oškalna iela 6, Ērģļi, Ērģļu pagasts, Madonas novads, LV-4840  
tālrunis 64871292, e- pasts: [ergvsk@latnet.lv](mailto:ergvsk@latnet.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Ērģļu vidusskolas direktora amata p.i.  
2021.gada 26.augusta rīkojumu Nr.30

KĀRTĪBA Nr.1

**ĒRĢĻU VIDUSSKOLAS SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU  
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdots saskaņā ar  
2015. gada 13. oktobra MK Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās  
izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī  
pārcelti uz nākamo klasi”  
2019.gada 3.septembra MK noteikumiem Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās  
izglītības standartiem un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem  
2018.gada 27.novembra MK noteikumiem Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības  
standartu un pamatizglītības standarta paraugiem”*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs skolēna mācību sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem un izaugsmi.
- 1.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 1.2.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, veselību;
  - 1.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 1.2.3. motivēt skolēnu pilnveidot savus mācību sasniegumus un sekmēt atbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu.

**2. Mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma**

- 2.1. Pirmajā klasē skolēnu mācību sasniegumus vērtē aprakstoši un plānotā sasniedzamā rezultāta apguve tiek izteikta apguves līmeņos „sācis apgūt“(S), „turpina apgūt”(T), „apguvis”(A), „apguvis padziļināti”(P).
- 2.2. Otrajā un trešajā klasē mācību sasniegumus tēmas noslēguma darbos (summatīvā vērtēšana), semestrī un gadā vērtē 10 ballu skalā matemātikā un latviešu valodā un trešajā klasē arī angļu valodā. Pārējos mācību priekšmetos sasniegumus vērtē īsi, aprakstoši, klases žurnālā vērtējumu izsakot ar šādiem apzīmējumiem: “X” – apguvis, “/” – daļēji apguvis, “-“ – vēl jāmācās. Formatīvo vērtēšanu veic, izmantojot apzīmējumus „ieskaitīts”(i), vai, izsakot procentuāli.
- 2.3. 4.-12. klasēs mācību sasniegumus tēmas noslēguma darbos, semestrī un gadā visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā. Formatīvo vērtēšanu veic, izmantojot apzīmējumus „ieskaitīts”(i), vai, izsakot procentuāli.

### 3. Pārbaudes darbu norise

- 3.1. Tēmas noslēguma darbi ir darbi, kurus skolēns veic tēmas vai tās loģiskas daļas noslēgumā, lai konstatētu apguves līmeni (summatīvā vērtēšana). Tie tiek veidoti ar nosacījumu, ka kopumā skolēns var iegūt 10 balles un notiek 2.-9.klasei ne vairāk kā 1 – 2 darbi dienā mācību stundu laikā, 10.-12.klasei ne vairāk kā 1 darbs dienā mācību stundu laikā.
- 3.2. Pedagoģi informē skolēnus par plānotajiem tēmas noslēguma darbiem
  - 3.2.1. 2.-9.klasē mēneša sākumā;
  - 3.2.2. 10.-12.klasē semestra sākumā;
  - 3.2.3. tēmas noslēguma darbu datumus skolēni ieraksta plānotājā.
- 3.3. Minimālais tēmas noslēguma darbu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4-6
Pārbaudes darbu skaits	2	3	3	4

- 3.4. Ja skolēns nav tēmas noslēguma darbu rakstījis:
  - 3.4.1. tas viņam jāuzraksta divu nedēļu laikā, atsevišķos gadījumos citā termiņā, personīgi vienojoties ar skolotāju;
  - 3.4.2. ilgstošas slimības gadījumā (vairāk par 14 dienām), skolotājs ir tiesīgs viņu atbrīvot no tēmas noslēguma darbu rakstīšanas, ja tas būtiski neietekmē vielas apguvi.
- 3.5. Formatīvie vērtēšanas darbi ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna mācību apguvi un motivē skolēnus regulāram darbam.
- 3.6. Tie dod iespēju iegūt vērtējumu “ieskaitīts” (i), ja veikti vismaz 50% no darba uzdevuma, vai “neieskaitīts” (ni), ja veikts mazāk, vai iegūt vērtējumu, kas izteikts procentos - %.
- 3.7. Formatīvajā vērtēšanā liela nozīme ir skolotāja mutiskajam vai rakstiskajam vērtējumam par skolēna mācību darbībām, mācīšanās stratēģijām, sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sniegumu attīstības dinamiku.
- 3.8. Formatīvajā vērtēšanā svarīgs ir skolēna pašvērtējums vai savstarpējais vērtējums, kas motivē skolēnu analizēt savu veikumu un sasniegt labākus rezultātus.
- 3.9. **Tēmas noslēgumu darbu rezultāti:**
  - 3.9.1. tiek izvērtēti punktos un novērtēti ballēs, ievērojot šādus kritērijus;

Iegūtie punkti/ maksimāli iespējamiem	Vērtējums
0,01 – 0,11	1 (ļoti, ļoti vāji)
0,12 – 0,22	2 (ļoti vāji)
0,23 – 0,34	3 (vāji)
0,35 – 0,49	4 (gandrīz viduvēji)
0,50 – 0,59	5 (viduvēji)
0,60 – 0,69	6 (gandrīz labi)
0,70 – 0,79	7 (labi)
0,80 – 0,88	8 (ļoti labi)
0,89 – 0,95	9 (teicami)
0,96 – 1,00	10(izcili)

- 3.9.2. tiek izteikti ar „nv”, ja skolēna darbs ir nepietiekams, lai izvērtētu mācību sasniegumus, lai gan skolēns ir bijis stundā;
- 3.9.3. tiek paziņoti nedēļas laikā no rakstīšanas datuma e-klasē;
- 3.9.4. var tikt uzlaboti vienu reizi divu nedēļu laikā no vērtējumu noziņošanas e-klasē datuma konsultācijas laikā.

- 3.10. Mājas darbi:
  - 3.10.1. tiek vērtēti ar i/ni vai procentos %;
  - 3.10.2. tiek izteikti ar “nv”, ja darbs nav iesniegts;
- 3.11. Lai saņemtu semestra vērtējumu, jānokārto visi tēmas noslēguma pārbaudes darbi, saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja noteikto obligāti veicamo darbu skaitu. Ja kādā darbā ir “nv” vai “n”, tad semestrī izliek “nv”.
- 3.12. Izliekot semestra un gada vērtējumus, skolotājs pamatojas uz tēmas noslēguma darbu vērtējumiem, ņemot vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamiku.

#### **4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

##### 4.1. Izglītības iestādes vadība

- 4.1.1. katra semestra sākumā saskaņo skolēnu tēmas noslēguma darbu grafiku konkrētajam semestrim, pamatojoties uz mācību priekšmetu skolotāju iesniegtajiem datumiem, katra mēneša sākumā grafiku var koriģēt
- 4.1.2. izliek pārbaudes darbu grafiku skolotājiem - skolotāju istabā, skolēniem – uz informācijas dēļa;
- 4.1.3. katra semestra beigās veic skolas mācību darba analīzi pedagoģiskās padomes sēdē, balstoties uz priekšmetu skolotāju mācību sasniegumu atskaiti un analīzi;
- 4.1.4. ir tiesīga problēmu gadījumos, pieprasīt skolotājiem visu semestra pārbaudes darbu materiālus.

##### 4.2. Skolotāji

- 4.2.1. uzsākot tēmu vai tās loģiskās daļas apguvi, informē skolēnus par plānotā pārbaudes darba saturu un vērtēšanas kritērijiem;
- 4.2.2. katra semestra pirmajā nedēļā iesniedz direktora vietniecei izglītības jomā plānoto tematisko pārbaudes grafiku un obligāto pārbaudes darbu tēmas atbilstoši mācību priekšmetu programmām, par korekcijām savlaicīgi paziņojot skolēniem;
- 4.2.3. veic pārbaudes darbu rezultātu analīzi sniedzot atgriezenisko saiti un veidojot skolēnu izpratni par turpmāk veicamo;
- 4.2.4. analizē skolēnu sasniegumus pārbaudes darbos un semestra vērtējumos, atsevišķos gadījumos analīzes datus iesniedzot direktores vietniecei izglītības jomā.

#### **5. Individuālā darba organizēšana mācību sasniegumu uzlabošanai**

- 5.1. Lai sniegtu skolēniem individuālu palīdzību mācībās, skolā notiek regulāras iknedēļas skolotāju konsultācijas.
- 5.2. Papildus mācību pasākumus (konsultācijas) vasarā organizē pēc mācību gada beigām ne vairāk kā 2 nedēļas jūnijā, individuāli vienojoties par konsultāciju grafiku:
  - 5.2.1. konsultāciju skaits ir ne mazāks, kā mācību stundu skaits nedēļā atbilstošajā priekšmetā un konsultāciju ilgums nepārsniedz divas nedēļas;
  - 5.2.2. mācību gada beigās skolēni saņem mācību darba karti ar ierakstītiem priekšmetiem, kuros nepieciešams papildus darbs, konsultāciju grafiku, atzīmēm par konsultāciju apmeklējumu un/vai pēcpārbaudījumu rezultātiem;
  - 5.2.3. mācību darba karte ir skolēnu, vecāku un skolas vienošanās par papildus mācībām un arī informācija vecākiem par skolēna darbu un vērtējumu, kuru apstiprina ar vecāku parakstu.
- 5.3. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi skolēnam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts.

## **6. Par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē**

6.1. Skolēnu pārceļ vispārējās izglītības programmas nākamajā klasē, ja skolēns:

- 6.1.1. visos mācību priekšmetos (izņemot mācību priekšmetus, no kuriem ir atbrīvots) ir saņēmis gada vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm, vai attiecīgi aprakstošo vērtējumu 1.–3. klasē normatīvajā regulējamā noteiktajos mācību priekšmetos;
- 6.1.2. ir saņēmis ne vairāk kā vienu pēcpārbaudījuma vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm 1. -8.klasē;
- 6.1.3. ir saņēmis pēcpārbaudījuma vērtējumus, kas nav zemāki par četrām ballēm 10. -12.klasē.

6.2. Ja skolēns saņēmis nepietiekamu vērtējumu kaut vienā mācību priekšmetā, viņam tiek noteikti papildus mācību pasākumi (konsultācijas, individuālais darbs). Pēc papildus darba tiek organizēti pēcpārbaudījumi, no kuru rezultātiem ir atkarīga skolēna pārcelšana.

6.3. Skolēnam, kurš kārto pēcpārbaudījumus, klases žurnālā un sekmju uzskaites kopsavilkuma žurnālā izliek gadā saņemto vērtējumu. Pēcpārbaudījumu vērtējumu izliek klases žurnālā aiz gada vērtējuma, rakstot “ pēcpārbaudījumi”

6.4. Ja skolēns no 1.-8.klases ir pārcelts nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu kādā mācību priekšmetā, tad viņam tiek izstrādāts individuāls atbalsta pasākuma plāns mācību priekšmeta turpmākajai sekmīgai apguvei.

## **7. Noslēguma jautājumi**

7.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Ērgļu vidusskolas skolotājiem un skolēniem.

7.2. Ja skolēns vai skolēna vecāki apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā, tad direktors izveido komisiju, kura izvērtē iegūto vērtējumu un pieņem lēmumu

7.3. Atzīt par spēku zaudējušu „Ērgļu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” kas apstiprināta ar Ērgļu vidusskolas 2020. gada 26.augusta rīkojumu Nr.20.

7.4. “Ērgļu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.