



MADONAS NOVADA
ĒRĢĻU APVIENĪBAS PĀRVALDE
ĒRĢĻU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900131. Oškalna iela 6, Ērģļi, Ērģļu pagasts, Madonas novads, LV-4840
tālrunis 64871292, e- pasts: erqli.skola@madona.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ērģļu vidusskolas direktores
2021.gada 10.septembra rīkojumu Nr.38

KĀRTĪBA Nr.11

**ĒRĢĻU VIDUSSKOLAS
PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS DARBA KĀRTĪBA**

1. Vispārējie noteikumi un uzdevumi

- 1.1. Ērģļu vidusskolas pagarinātās dienas grupas kārtība izstrādāta saskaņā ar Ērģļu vidusskolas nolikuma 9.daļas 30. punktu.
- 1.2. Pagarinātās dienas grupa ir izglītojamo ārpusstundu nodarbību veids, kuru nodrošina skola, pamatojoties uz vecāku vēlmēm.
- 1.3. Pagarinātās dienas grupas pamatuzdevums ir radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo nodarbināšanai un uzraudzībai pēc stundām, atbalstot rūpes par bērnu izglītību un personības attīstību.

2. Pagarinātās dienas grupas organizēšana

- 2.1. Pagarinātās dienas grupa tiek izveidota mācību gada sākumā ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.
- 2.2. Iesniegumā vecāks iepazīstas ar pagarinātās grupas dienas kārtību un apņemas saskaņot sava bērna uzturēšanās laikus gan grupā, gan darbošanos interešu izglītības pulciņos. Par izmaiņām, savlaicīgi informēt klases audzinātāju (pielikums).
- 2.3. Izglītojamo skaits pagarinātās grupā kopā ir ne mazāks kā 30.

3. Pagarinātās dienas grupas darbības saturs

- 3.1. Pagarinātās dienas grupas darbā sabalansēti iekļaujas izglītojamo atpūta, mācīšanās, darbošanās pulciņos atbilstoši izglītojamo vajadzībām, interesēm un vecumam.
- 3.2. Pagarinātās dienas grupas saturu laikā un vietā plāno pagarinātās dienas grupas skolotājs, izpildot dienas režīmu un organizējot izglītojamo ikdienas darbību.
- 3.3. Pagarinātās dienas grupas režīms paredz:
 - 3.3.1. aktīvo atpūtu pēc stundām,
 - 3.3.2. izglītojamo iesaistīšanos interešu izglītības pulciņos atbilstoši skolas piedāvājumam un pulciņu darba grafikam,
 - 3.3.3. izglītojamo individuālu mācīšanos, sagatavojot mājas darbus,
 - 3.3.4. izglītojamo radošu spēju attīstīšanu, organizējot grupu vai individuālās darba formas.

4. Pagarinātās dienas grupas skolotāja darba pienākumi un tiesības

- 4.1. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi paredz:
 - 4.1.1. atbildēt par izglītojamo drošību un veselību nodarbību laikā, nekavējoties ziņojot vecākiem un medicīnas darbiniekiem, ja bērns jūtas slikti,
 - 4.1.2. saskaņot ar vecākiem informāciju par izglītojamo spējām, īpašām vajadzībām nodarbību laikā, izglītojamā ierašanās un aiziešanas laiku, darbošanos interešu pulciņos,
 - 4.1.3. plānot pagarinātās dienas grupas darbu, atbilstoši darba saturam, režīmam un izglītojamo vajadzībām,
 - 4.1.4. atbalstīt izglītojamo darbošanos un mācīšanos, sniedzot individuālu palīdzību, ja nepieciešams,

- 4.1.5. regulāri aizpildīt pagarinātās dienas grupas žurnālu.
- 4.2. Pagarinātās dienas grupas skolotāja tiesības ir:
 - 4.2.1. saņemt informāciju no skolas vadības par skolas dzīves jautājumiem, kas saistīti ar pagarināto grupu darbu,
 - 4.2.2. saņemt palīdzību dažādu jautājumu risināšanā,
 - 4.2.3. skolas iespēju robežās saņemt materiālu atbalstu, lai nodrošinātu pagarinātās dienas režīma izpildi.

5. Pagarinātās dienas grupas dokumentācija

- 5.1. Pagarinātās dienas grupas dokumentācija ir:
 - 5.1.1. pagarinātās dienas grupas kārtība,
 - 5.1.2. pagarinātās dienas grupas žurnāls, kuru regulāri aizpilda grupas skolotājs,
 - 5.1.3. vecāku iesniegums izglītojamo uzņemšanai pagarinātās dienas grupā.

6. Noslēguma jautājums

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušu "Ērgļu vidusskolas pagarinātās dienas grupas kārtība", (ar grozījumiem 11.06.2007., rīk. Nr.9), kas apstiprināta ar Ērgļu vidusskolas direktores 2006.gada 31.oktobra rīkojumu nr. 70